

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы
Протокол №95 от
«31» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Детская музыкальная школа г.
кая музыкальная РТ»
Зеленодольска
86/ од
от Прик2017г.

Правила приема и порядок отбора детей по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в области искусств в МБУ ДО «Детская музыкальная школа г.Зеленодольска РТ»

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МБУ ДО «Детская музыкальная школа г.Зеленодольска РТ» разработаны на основании и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 83, часть 3), Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013); «Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Минобрнауки России 29.08.2013 № 1008); Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок приема и отбора детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, процедуру апелляции, порядок повторного прослушивания детей, проведение дополнительного набора детей, порядок зачисления детей в Учреждение.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» общеразвивающие программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом

кадрового потенциала, материально-технических условий, региональных особенностей.

1.5. Учреждение осуществляет прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Правом поступления в МБУ ДО «ДМШ г. Зеленодольска РТ» пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

1.7. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального собеседования и прослушивания, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.8. Учреждение самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора), формы проведения отбора по конкретной образовательной программе (прослушивания, собеседования и т.д.), систему оценок, применяемую при проведении приема.

1.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создана приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

1.10. При приеме детей в Школе обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.11. Количество детей, принимаемых в МБУ ДО «ДМШ г. Зеленодольска РТ» для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.12. Прослушивания, собеседования и обучение проводится на русском языке.

II. Организация приема детей

2.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от девяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств); и в возрасте от четырех лет шести месяцев на обучение по программе «Общего эстетического развития» (срок реализации – 2 года).

2.2. Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки подачи заявления и проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 1 мая по 31 мая. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам может быть назначен дополнительный набор.

2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием;
- информацию о формах, требованиях и системе оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.5. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.7. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- номер общеобразовательной школы (если ребенок уже учится).

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по определенной дополнительной общеразвивающей программе, факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, на обработку персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы.

2.11. Сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора поступавших, которые не были зачислены в Учреждение, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

2.12. Документы и материалы поступившего на обучение ребенка, хранятся в его личном деле.

2.13. При выборе музыкального инструмента учитываются пожелания родителей (законных представителей) и (или) самого ребенка, однако определяющим является мнение преподавателей - членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка обучению игре на том или ином инструменте.

2.14. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Учреждения, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей.

2.15. В Учреждение принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, при наличии академических справок, индивидуального плана с предыдущего места учебы и наличии вакантных мест.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия формируется по каждой образовательной программе в области искусств отдельно из числа преподавателей, участвующих в реализации общеразвивающих программ. В состав комиссии входят председатель, члены комиссии и ответственный секретарь. Количественный состав комиссии – не менее трёх человек. В случае отсутствия необходимого

числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Срок отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

4.3. Формы, требования прослушивания, собеседования поступающих, Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в Школу.

Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в Школе (не позднее 20 июня текущего года).

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. Основанием для отказа в приёме поступающего в МБУ ДО «ДМШ г. Зеленодольска РТ» является:

- несоответствие результатов отбора требованиям к поступающим;

-отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.8. Раздел II настоящих Правил;

-несоответствие возраста, поступающего условиям предоставления образовательных услуг

6.4. Дополнительный приём осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа). Информация о сроках дополнительного приема и о перечне специальностей, на которые объявлен дополнительный прием, не позднее 15 августа текущего года размещается на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же, порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

VII. Дополнительные положения

7.1. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет бюджета) Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего календарного года по согласованию и на основании заявления, поступающих в ДМШ.

7.2. При поступлении в подготовительный и в 1 класс в течение календарного года родители (законные представители) в письменном заявлении на имя директора подтверждают, что претензий к начальному периоду обучения ребёнка они не имеют и обязуются ликвидировать возможное отставание от программы в индивидуальном порядке.

Приложение 1. Заявление о приеме.

Приложение 2. Решение приемной комиссии по отбору поступающих.

МБУ ДО «Детская музыкальная школа г.Зеленодольска РТ»

(наименование образовательной организации)

Решение приемной комиссии по отбору поступающих

ПРОТОКОЛ № _____

«__» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель приемной комиссии –

Заместитель председателя приемной комиссии –

Члены комиссии –

Секретарь комиссии –

Повестка дня: прослушивание поступающих на

_____ *(наименование образовательной программы)*

Приняли решение:

1. По оценке результатов прослушивания поступающих:

Фамилия, имя поступающего	Формы отбора и/или виды заданий, оценки				Примечание
	Слух	ритм	память	Общее развитие	

2. По результатам прослушивания зачислить в I класс следующих поступающих:

Фамилия, имя поступившего

Председатель приемной комиссии _____ *(подпись)*

Члены приемной комиссии _____ *(подпись)*

Приложение 3. Формы, требования и система оценок при проведении индивидуального отбора поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

Формы, требования и система оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

1. Основными формами проведения индивидуального отбора в Учреждении являются прослушивание и собеседование. Прослушивание позволяет определить наличие и уровень развития музыкальных способностей. Собеседование проводится с целью определения уровня интеллектуального развития ребенка, соответствующего его возрасту.

2. Каждому ребенку необходимо:

- Спеть любую песенку из детского репертуара без музыкального сопровождения;
- Спеть маленькую попевку из 2-3 звуков, сыгранную преподавателем на фортепиано;
- Определить на слух, сколько звучит звуков;
- Прохлопать ритм за преподавателем.

3. На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

- чистоту интонации в исполняемой песне;
- музыкально-слуховые данные: точность повторения голосом предложенных попевок;
- чувство ритма: точность повторения ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
- музыкальная память: точность повторения мелодии и ритмического рисунка;
- физиологические данные.

4. Поступающие по переводу из других образовательных учреждений на прослушивании исполняют 1-2 произведения. Комиссия проверяет знания по предметам учебного плана в соответствии с программными требованиями класса, в который поступает ребенок. На прослушивание предоставляется академическая справка и индивидуальный план из образовательного учреждения, где ранее обучался ребенок.